



## LES OBJECTIFS A ATTEINDRE (CHEF COMPTABLE)

1. Le classement des pièces comptables
2. D'identifier les charges, immobilisations, les achats et les ventes....
3. D'analyser des pièces comptables
4. La saisir des pièces Comptables
5. De déclarer et Comptabiliser la TVA
6. De calculer et comptabiliser la Paie
7. La gestion des devises étrangères
8. La gestion courante des opérations diverses
9. La pratique de lettrage des comptes
10. La planification et établissement du budget
11. D'établir un état de rapprochement bancaire manuel via le progiciel SAGE
12. La pratique des travaux de fin d'exercice
13. La gestion des dossiers d'import
14. Et Connaitre quelques astuces
15. La Fiscalité liée à la paie (Les impôts annuels et mensuels, directs et indirects)

## PROGRAMME DU COURS

### **I. PARAMÉTRAGE DE BASE**

16. Création du fichier comptable
17. Création du plan comptable
18. Création des codes journaux
19. Création des taux de taxe
20. Création du plan tiers

### **II. TRAITEMENT COMPTABLE**

1. Le classement
2. L'analyse des pièces comptables
3. L'imputation des factures

### **III. LA GESTION DES RÈGLEMENTS**

### **IV. LES OPÉRATIONS DIVERSES**

4. 1. Les charges de personnel
5. 2. La déclaration de la T.V.A

### **V. L'ANALYSE COMPTABLE DES OPÉRATIONS DE FIN D'EXERCICE**

1. L'inventaire des stocks
2. Le traitement des amortissements
3. Le traitement des provisions
4. La régularisation des comptes de gestion
5. L'état de rapprochement bancaire

### **VI. L'ÉDITION DE QUELQUES ÉTATS**



## VII. LA GESTION BUDGÉTAIRE

1. Le budget des achats
2. Le budget des ventes

## VIII. LA GESTION ANALYTIQUE

## IX. LES ASTUCES COMPTABLES

## X. LA FISCALITE DES ENTREPRISE

1. La TVA
2. La fiscalité liée à la paie (RTS, VF, TA, CFPA, RNS, IRVM)
3. Les impôts annuels (CFU, PATANTE, LICENCE, IS, BIC, BNC, BA, etc...)
4. Les procédures de control fiscal et les moyens de recours du contribuable)
5. L'analyse fiscale et comptable des états financiers

## LE LOGICIEL DE FORMATION

Le logiciel de formation est **SAGE** et **Excel avancé**

1. Sage comptabilité
2. Sage gestion commerciale
3. Sage paie
4. Sage immobilisation
5. L'élaboration des états financiers (la liasse fiscale) via Excel avancé

**STRATEGIES PEDAGOGIQUES** : Exposé pratique, projection, Simulation pratique le tout dans un environnement confortable avec des consultants ayant une expérience de plusieurs années dans le domaine.

**AVANTAGES** : Diffusion, Support de cours, Attestation et certificat, Pause-Café, 3 mois de suivi et d'assistance gratuit après la formation des participants pour leur permettre de lier la théorie à la pratique dans leurs différents services.

**PUBLIC CIBLE** : Comptables, Fiscalistes, Responsables Administratifs et financiers, chefs d'entreprise, et toute autre personne désirant connaître le métier de chef comptable